

**LAPORAN AKHIR**  
**KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023**



**Disusun Oleh:**  
**Roma Firmansyah, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN. 1430089401**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

**KOORDINATOR PT**

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023  
Nama Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua  
Koordinator Kegiatan :  
1. Nama : Roma Firmansyah, S.Kom., M.Kom.  
2. NIP/NIDN : 1430089401  
3. Jabatan : Dosen  
Jumlah DPL : -  
Jumlah Mahasiswa : 8  
Jumlah Sekolah Penempatan : 6 Sekolah

Mengetahui/Menyetujui  
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua



Dr. Mustim Lobubun, S.H., M.H.  
NIDN: 1208106701

Koordinator

Roma Firmansyah, S.Kom., M.Kom.  
NIDN. 1430089401

## ISI LAPORAN

### A. Kegiatan Koordinator Perguruan Tinggi

Kampus Mengajar (KM) adalah bagian dari kegiatan pembelajaran dan pengajaran di unit pendidikan dasar dalam program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui kegiatan di luar kelas. Kampus Mengajar bertujuan untuk melengkapi siswa dengan berbagai keterampilan dan keahlian melalui kemitraan dengan guru dan sekolah dalam pengembangan model pembelajaran. Hal ini juga turut mendorong kreativitas dan inovasi dalam pengajaran, sehingga memperkuat pendidikan literasi dan numerasi di sekolah.

Keikutsertaan Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) Biak-Papua dalam program KM merupakan yang pertama kali dalam angkatan ke 5 ini. STIH Biak-Papua menunjukkan komitmen dan dedikasi yang tinggi terhadap inisiatif tersebut. Melalui partisipasi aktif dalam program ini, STIH Biak-Papua berperan sebagai pelopor dan contoh bagi perguruan tinggi lain di Papua yang ingin terlibat dalam program KM. Keikutsertaan STIH Biak-Papua menjadi langkah awal antara mahasiswa dan perguruan tinggi terhadap program KM untuk mencapai tujuan bersama dalam meningkatkan kualitas pendidikan.

Program Kampus Mengajar memberikan ruang bagi mahasiswa untuk menerapkan keahlian dan pengetahuan mereka dalam mendukung siswa di tingkat pendidikan dasar. Hal ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan minat, semangat dan ambisi mereka, serta menjadi inspirasi bagi sesama peserta didik untuk mengembangkan impian dan wawasan mereka. Bagi perguruan tinggi, Kampus Mengajar dianggap sebagai platform pengabdian, tempat pelaksanaan penelitian, inovasi, dan kreativitas dalam meningkatkan kualitas pendidikan serta mencapai indikator kinerja utama. Untuk mencapai tujuan tersebut, setiap perguruan tinggi akan menunjuk seorang Koordinator Perguruan Tinggi (Koordinator PT) dalam program Kampus Mengajar, yang bertanggung jawab untuk : (1) mendorong, memfasilitasi, dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk berpartisipasi dalam program; (2) memverifikasi data Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan beasiswa mahasiswa untuk menghindari pembiayaan ganda; (3) memberikan pengakuan dan penilaian terhadap hasil kegiatan mahasiswa; (4) memastikan partisipasi aktif mahasiswa dari perguruan tinggi asal di lokasi penugasan; (5) memastikan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) secara aktif memberikan pendampingan.

Merealisasikan bimbingan tersebut, Koordinator PT Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua telah melakukan beberapa hal sejak awal hingga akhir program KM 5 antara lain:

#### 1. Kegiatan Bulan Ke-1

Tahapan	Rincian Kegiatan
1	2
Rencana Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti pembekalan Koordinator PT</li><li>- Pendampingan salah satu mahasiswa peserta Kampus Mengajar ke Dinas Pendidikan dan Sekolah Sasaran.</li><li>- Pelepasan mahasiswa peserta Kampus Mengajar secara nasional</li><li>- Pengiriman SPTJM BBH 1 dan Lampiran SPTJM BBH 1</li></ul>
Pelaksanaan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembekalan coordinator PT yang dilaksanakan pada tanggal 25 dan 26 Januari 2023.</li></ul>

<i>1</i>	<i>2</i>
Pelaksanaan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan salah satu mahasiswa peserta KM 5 untuk berkoordinasi ke Dinas Pendidikan Kabupaten Biak Numfor dan Sekolah Sasaran di SD Inpres Sorido Biak Kota</li> <li>- Acara pelepasan mahasiswa peserta KM 5 yang dilaksanakan pada tanggal 17 Februari 2023</li> <li>- SPTJM BBH 1 dan Lampiran BBH 1 dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.</li> </ul>
Analisis Hasil Kegiatan Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pada bulan kedua berjalan dengan lancar</li> <li>- Bantuan biaya hidup mahasiswa sudah disalurkan, namun ada beberapa yang terlambat.</li> </ul>

## 2. Kegiatan Bulan Ke-2

<b>Tahapan</b>	<b>Rincian Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
Rencana Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sharing dan berkoordinasi secara internal bersama pimpinan perguruan tinggi dan program studi terkait konversi nilai.</li> <li>- Pembuatan WA Grup bersama Mahasiswa dan Kaprodi</li> <li>- Pembuatan Google Drive untuk pengumpulan laporan harian bagi koordinator PT</li> <li>- Sharing informasi dengan sesama koordinator PT</li> <li>- Memastikan mahasiswa sudah menerima BBH 1</li> </ul>
Pelaksanaan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengingatkan mahasiswa tentang pelaksanaan tugas</li> <li>- Mengingatkan mahasiswa tentang pengiriman data dan laporan harian pada google drive dan WA Grup.</li> <li>- Menghubungi mahasiswa untuk melakukan pendataan penerimaan BBH 1</li> </ul>
Analisis Hasil Kegiatan Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pada bulan kedua berjalan dengan lancar</li> <li>- Laporan mahasiswa terkirim sebagaimana mestinya</li> <li>- Bantuan biaya hidup mahasiswa sudah disalurkan, namun ada beberapa yang terlambat.</li> </ul>

## 3. Kegiatan Bulan Ke-3

<b>Tahapan</b>	<b>Rincian Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
Rencana Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sharing dan berkoordinasi dengan sesama koordinator PT terkait pengurusan dokumen UKT</li> <li>- Pengurusan berkas pengajuan bantuan UKT</li> <li>- Monitoring kegiatan mahasiswa di sekolah masing-masing dengan aplikasi Google Meet</li> <li>- Mengikuti kegiatan forum komunikasi dan koordinasi koordinator PT KM 5</li> </ul>
Pelaksanaan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berbagi informasi dan berkoordinasi dengan para DPL</li> <li>- Mengingatkan mahasiswa tentang pengiriman data dan laporan harian pada google drive dan WA Grup.</li> <li>- Mengingatkan mahasiswa tentang pelaksanaan tugas</li> <li>- Memastikan bahwa draft berkas UKT sudah valid oleh tim KM Pusat</li> </ul>

<i>1</i>	<i>2</i>
Analisis Hasil Kegiatan Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pada bulan ketiga berjalan dengan lancar</li> <li>- Laporan mahasiswa terkirim sebagaimana mestinya Draft UKT mahasiswa valid, namun KM Pusat memberi notifikasi verifikasi softfile bahwa pengajuan berkas UKT tidak diperlukan karena semua mahasiswa adalah penerima beasiswa KIP Kuliah.</li> </ul>

#### 4. Kegiatan Bulan Ke-4

<b>Tahapan</b>	<b>Rincian Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
Rencana Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sharing dan berkoordinasi dengan sesama koordinator PT</li> <li>- Memastikan mahasiswa untuk melaksanakan tugas dan membuat laporan sesuai ketentuan yang berlaku</li> </ul>
Pelaksanaan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berbagi informasi dan berkoordinasi dengan para DPL</li> <li>- Mengingatkan kelengkapan laporan mahasiswa</li> </ul>
Analisis Hasil Kegiatan Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara umum kegiatan berjalan lancar</li> <li>- Mahasiswa melaksanakan tugas sebagaimana mestinya</li> <li>- Beberapa mahasiswa mengeluhkan layanan DPL dalam pemeriksaan laporan, sehingga dapat menyebabkan lambatnya dalam melengkapi persyaratan pencairan BBH 2. DPL tersebut atas nama Dona rahayu sugiharti yang merupakan DPL dari mahasiswa dengan nama Yulian Somnaikubun yang bertugas di sekolah SDN Kejawan Putih Surabaya</li> </ul>

#### B. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Terdapat beberapa mitra yang terlibat dalam penugasan Program Kampus memberikan dukungan yang signifikan, mengingat program ini memiliki manfaat yang besar dalam meningkatkan literasi dan numerasi, terutama setelah pandemi covid-19. Berikut pihak yang terlibat dalam mendukung kelancaran program KM 5 antara lain:

<b>No</b>	<b>Instansi</b>	<b>Peran</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Biak Numfor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinasi keberangkatan dan kepulangan mahasiswa ke tempat tugas</li> <li>- Menerbitkan surat tugas untuk mahasiswa ke lokasi</li> </ul>
2	Ketua Program Studi S1-Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi terkait konversi nilai</li> <li>- Pemberitahuan dan permohonan izin bagi mahasiswa yang bertugas</li> </ul>
3	Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaporkan kegiatan mahasiswa selama tugas</li> <li>- Mendukung kelancaran tugas mahasiswa</li> </ul>
4	Wakil Ketua II Bidang Umum dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengurusan bantuan SPP mahasiswa penerima beasiswa</li> </ul>
5	Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan dukungan untuk memastikan mahasiswa dapat menjalankan pengabdian dengan lancar di lokasi tugas</li> </ul>
6	Koordinator PT lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berbagi informasi terkait pelaksanaan tugas koordinator PT</li> </ul>

### C. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

#### 1. Kegiatan Mahasiswa

Jumlah mahasiswa yang bertugas sebanyak 8 orang dari program studi hukum, yang mana 2 orang bertugas di 2 SD dan 6 orang bertugas di 4 SMP. Lokasi penugasan mahasiswa sebagai berikut :

No	Nama Mahasiswa	NPM/NIM	ID Kegiatan Mahasiswa	Lokasi Penugasan
1	2	3	4	5
1	Albertho Korwa	7420120001	3892173	SMP Negeri 1 Biak Timur
2	Maria Diana Rumarar	7420120030	3892071	SD Inpres Sorido Biak Kota
3	Maria Magdalena Christianty Amelia	7420120038	3889429	SMP Wijaya Sukodono
4	Melany Rumarar	7420120035	3886740	
5	Insoraki Jeanny Martha Weyai	7420120029	3887986	SMP PGRI 6 Surabaya
6	Verra Jheani Korwa	7420120075	3889404	
7	Yulian Somnaikubun	7420120073	3892008	SDN Kejawan Putih Surabaya
8	Revolyne Rewesty Papuana Baransano	7420120050	3889035	SMP Nasional Surabaya

Pada umumnya mahasiswa bertugas di sekolah yang sangat membutuhkan tambahan tenaga pengajar dan tenaga administrasi. Salah satunya adalah SD Inpres Sorido Biak Kota Kecamatan Biak Kota Kabupaten Biak Numfor Provinsi Papua, yang mana sekolah tersebut hanya memiliki 3 guru termasuk Kepala Sekolah.

#### a. Persiapan Menjelang Penugasan

- 1) Sebelum berangkat ke lokasi tugas, mahasiswa mengikuti pelepasan di Kampus Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua, Dinas Pendidikan dan pelepasan secara nasional.
- 2) Mahasiswa dilengkapi Surat Tugas dan kelengkapan administrasi untuk mendukung kelancaran tugas di lokasi.
- 3) Koordinator PT berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan untuk mendukung kelancaran tugas mahasiswa.
- 4) Koordinator PT memastikan bahwa mahasiswa ditempatkan di tempat tinggal yang memenuhi standar dan memberikan kenyamanan sesuai dengan kondisi yang ada di lokasi penugasan.
- 5) Koordinator PT memastikan mahasiswa, bersama dengan DPL melakukan kunjungan dan peninjauan lokasi tugas.
- 6) Koordinator PT memastikan bahwa DPL berkomunikasi dan berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk persiapan pelaksanaan tugas.

#### b. Pelaksanaan Tugas

- 1) Mahasiswa memulai melaksanakan tugas di sekolah mereka masing-masing dan bekerja sesuai petunjuk dari guru pamong, seperti:
  - a) Membantu guru mengajar
  - b) Memperbaiki dan membenahan perpustakaan sekolah
  - c) Membimbing kegiatan ekstra kurikuler

- d) Membantu pelaksanaan tugas administrasi sekolah
  - e) Mengisi dan membantu kegiatan kesenian siswa
  - f) Merancang kegiatan literasi dan numerasi
  - g) Membantu adaptasi teknologi
- 2) Mahasiswa diwajibkan secara berkala menyusun laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengirimkannya melalui platform yang ditentukan, serta berkomunikasi dengan DPL untuk pemeriksaan laporan terkait. Koordinator PT bertanggung jawab memastikan bahwa mahasiswa secara rutin mengirimkan laporan dan juga memastikan bahwa DPL memeriksa laporan mahasiswa.
  - 3) Mahasiswa, melalui perwakilan mereka, menjalin komunikasi dengan Koordinator PT jika terjadi kendala yang berkaitan dengan pemeriksaan laporan oleh DPL.
  - 4) Mengikuti AKM kelas
- c. Menjelang Selesai Penugasan**
- Menjelang selesainya program KM 5 ini, terdapat beberapa kegiatan yang dilakukan mahasiswa, seperti:
- 1) Menuntaskan laporan akhir
  - 2) Melaksanakan perpisahan dengan sekolah
  - 3) Mengirimkan laporan akhir ke Koordinator PT
  - 4) Mengirimkan laporan akhir di laman MBKM masing-masing

## **2. Kegiatan DPL**

Pada KM 5 ini dari Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua, tidak ada yang menjadi DPL yang berhasil lolos. Hal ini menunjukkan bahwa belum ada perwakilan dari perguruan tinggi kami yang memenuhi syarat dan berhasil lolos dalam seleksi menjadi DPL. Kami akan terus berupaya untuk memperbaiki dan meningkatkan partisipasi perguruan tinggi kami untuk memperbaiki hal ini agar dapat mengirimkan perwakilan yang berkualitas sebagai DPL di masa mendatang.

## **D. Hambatan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Selama Penugasan**

Pada bulan pertama, Koordinator PT tidak menghadapi kendala yang signifikan. Namun, terdapat sedikit tantangan yang dihadapi oleh Koordinator ketika salah satu DPL atas nama Sri Winarsih yang ditugaskan pada mahasiswa kami, yaitu Maria Diana Rumbarar tidak dapat hadir dalam proses koordinasi di Dinas Pendidikan dan sekolah. Hal ini disebabkan oleh jarak yang sangat jauh antara lokasi DPL dan sekolah sasaran. Meskipun demikian, koordinasi antara DPL dan sekolah dapat tetap berjalan dengan baik, seperti menggunakan Aplikasi Zoom. Koordinator PT akan terus mengupayakan pemecahan masalah ini agar semua pihak dapat berpartisipasi secara efektif dalam pelaksanaan program KM.

Pada bulan kedua dan ketiga hambatan yang dihadapi dilapangan oleh koordinator tidak ada yang berarti. Tetapi pada bulan keempat hambatan yang dihadapi koordinator terjadi pada beberapa laporan mahasiswa yang terlambat di TTD oleh DPL sehingga dapat mempengaruhi proses pencairan BBH 2. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, koordinator PT melakukan komunikasi dan mengingatkan kembali DPL agar segera melakukan pemeriksaan dan TTD laporan mingguan mahasiswa.

## **E. Cerita Baik Saat Pendampingan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan**

Program Kampus Mengajar Angkatan 5 ini memberikan kegembiraan kepada semua pihak yang terlibat. Perguruan tinggi kami, Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua merasa sangat Bahagia karena 8 mahasiswa kami berhasil terpilih untuk bertugas dalam program KM 5 ini. Hal ini merupakan pengalaman pertama bagi kami dalam mengikuti program Kampus Mengajar yang adalah bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Kami merasa bangga sebagai pihak perguruan tinggi. Mahasiswa juga merasa sangat senang karena mereka memiliki kesempatan untuk terlibat dalam kegiatan di luar kampus dan memberikan kontribusi kepada masyarakat melalui KM 5. Di sisi lain, Dinas Pendidikan, Kepala Sekolah, dan para Guru Pamong di sekolah penempatan juga merasa terbantu dengan kehadiran mahasiswa peserta KM 5 di sekolah mereka. Mahasiswa dapat membantu sekolah dalam berbagai kegiatan, seperti membantu guru mengajar, membimbing kegiatan ekstrakurikuler siswa, membantu adaptasi teknologi, mengurus administrasi sekolah, dan berbagai kegiatan lainnya yang berkontribusi pada kemajuan sekolah.

Sebagai koordinator, saya banyak mendapat pelajaran dari kegiatan KM 5 ini. Dalam setiap pendampingan kepada mahasiswa dan DPL, saya selalu mendapatkan informasi menarik tentang kondisi Pendidikan di sekolah – sekolah penempatan. Saya juga memperhatikan laporan – laporan mahasiswa dalam sesi berbagi antara mahasiswa. Berangkat dari hal tersebut, saya menyadari bahwa masih banyak yang perlu dilakukan untuk memajukan Pendidikan di sekolah – sekolah tersebut. Beberapa sekolah menghadapi tantangan yang serius, baik dalam hal fasilitas maupun kemampuan para guru yang membutuhkan perhatian lebih dari pemerintah. Keberadaan mahasiswa KM 5 di sekolah tentu ada banyak hal yang dapat dilanjutkan dalam konteks apapun.

## **F. Kesimpulan dan Saran**

### **1. Kesimpulan**

Pelaksanaan KM 5 berjalan lancar dimulai dari tahap persiapan penugasan hingga tahap akhir selesainya penugasan. Semua mahasiswa telah berhasil menyelesaikan tugas dengan baik. Kegiatan ini memiliki manfaat yang signifikan dalam meningkatkan literasi dan numerasi, meningkatkan kesadaran dan keterampilan mahasiswa, serta berkontribusi pada peningkatan Indeks Kinerja Utama (IKU) kampus melalui partisipasi dosen dan mahasiswa di luar lingkungan kampus.

### **2. Saran**

- a. Untuk KM Angkatan selanjutnya, diharapkan adanya pertemuan dan pelatihan bagi koordinator yang diorganisir oleh tim KM Pusat.
- b. Honor Koordinator perlu dipertimbangkan sehingga tidak ada beban tugas dan tanggungjawab yang dibanding-bandingkan antara tugas koordinator dan DPL
- c. Bantuan biaya hidup mahasiswa perlu ditingkatkan, khususnya untuk mahasiswa yang bertugas di daerah terpencil sehingga diharapkan mereka dapat menerima bantuan yang khusus disediakan.

## Lampiran

1. Data mahasiswa dan rekap keaktifan dari awal program hingga akhir program

**Nama Mahasiswa** : Albertho Korwa  
**Lokasi** : SMP Negeri 1 Biak Timur  
**Dokumentasi** :



**Pembenahan Ruang Perpustakaan**



**Memberikan materi dasar tentang literasi di kelas VII A dan VII C**



**Kegiatan Kerja Bakti Rutin**

**Nama Mahasiswa**

**: Maria Diana Rumarar**

**Lokasi**

**: SD Inpres Sorido Biak Kota**

**Dokumentasi**

**:**



**Konsultasi bersama kepala sekolah dan guru tentang AKM Kelas**



**Adaptasi Teknologi kepada siswa siswi**



**Memberikan materi literasi bahasa inggris di kelas IV B**

**Nama Mahasiswa** : Maria Magdalena Christianty Amelia, dan

**Melany Rumarar**

**Lokasi** : SMP Wijaya Sukodono

**Dokumentasi** :



**Pengenalan mahasiswa KM 5**



**Forum bersama tim KM 5**



**Membantu dalam administrasi sekolah**



**Pembelajaran literasi memahami isi dari buku bacaan**



**Survey dan observasi di SMP WIJAYA**



**Pemberangkatan diresmikan bersama DPL di Sidoarjo**

**Nama Mahasiswa** : Insoraki Jeanny Martha Weyai, dan

**Verra Jheani Korwa**

**Lokasi** : SMP PGRI 6 Surabaya

**Dokumentasi** :



**Penyerahan surat tugas kepada kepala sekolah**



**Adaptasi teknologi dan pemaparan video**



**Kegiatan Ngaji Morning sekolah**



**Pembenahan perpustakaan**



**Pembelajaran/kuis di luar kelas**



**Foto bersama DPL, Kepala Sekolah, dan guru SMP PGRI 6 SURABAYA**

**Nama Mahasiswa**

**: Yulian Somnaikubun**

**Lokasi**

**: SDN Kejawan Putih Surabaya**

**Dokumentasi**

**:**



**Kegiatan belajar mengajar**



**Pembuatan karya seni sebuah  
tangga kelas literasi numerasi**



**Watching movie bersama siswa**



**Kegiatan rutin senam bersama  
guru dan para siswa**



**Kegiatan pramuka sekolah Perkemahan Jumat Sabtu (Perjusa)**



**Nama Mahasiswa**

**: Revolyne Rewesty Papua Baransano**

**Lokasi**

**: SMP Nasional Surabaya**

**Dokumentasi**

**:**



**Simulasi AKM Kelas**



**Arahan dari guru pengampuh mata pelajaran PPKN untuk membantu siswa mengerjakan tugas PPKN.**



**Rapat bersama Kepala Sekolah, Guru Pamong dan DPL dengan agenda pelaksanaan AKM Kelas**



**Pengawasan di kelas IX agenda ujian praktik bahasa Inggris**



**Diskusi guru pamong terkait penugasan selanjutnya**

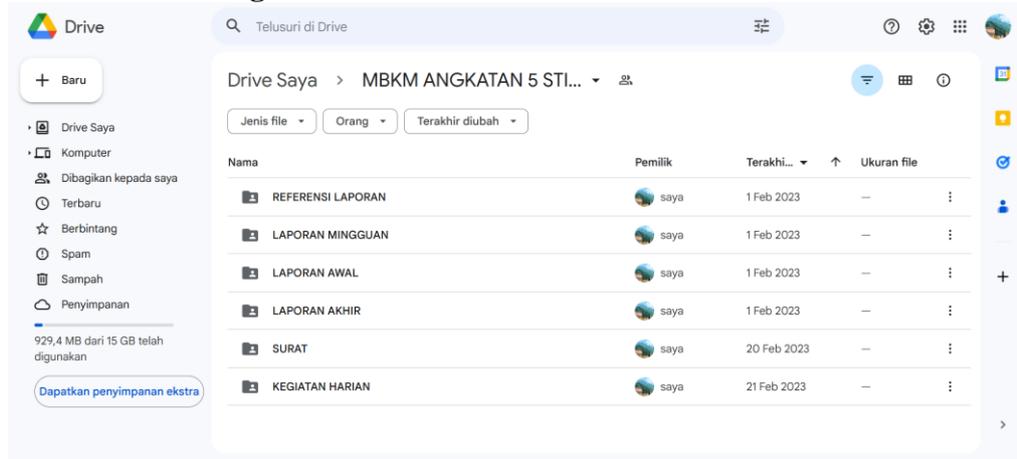


**Pengambilan jadwal mengajar**

## 2. Dokumentasi pendampingan mahasiswa

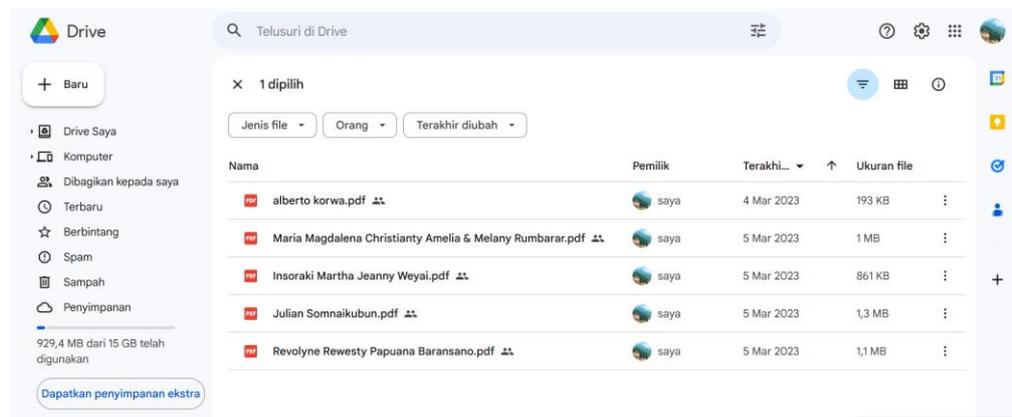
### No Foto dan Keterangan

1



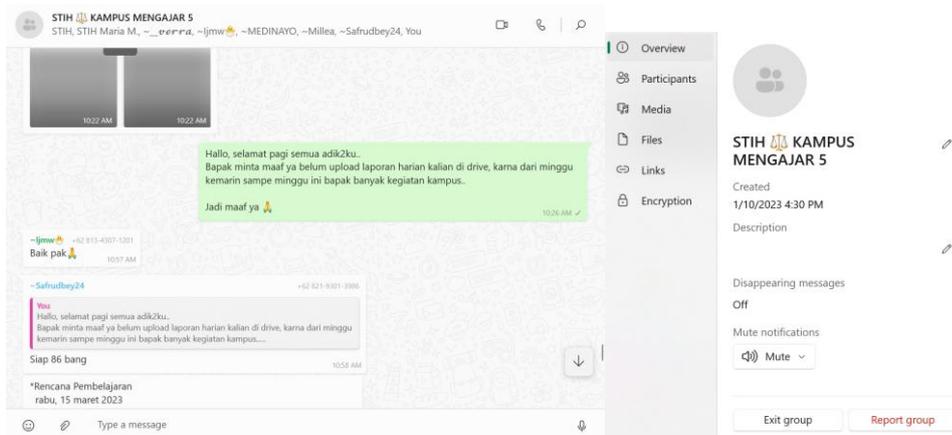
**Pembuatan Google Drive sebagai laporan suluruh kegiatan mahasiswa**

2



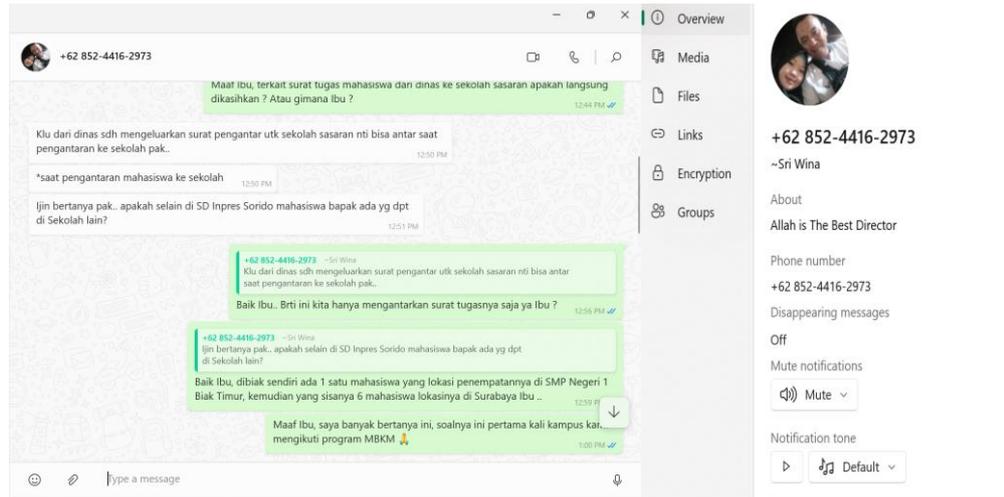
**Merekap laporan mahasiswa**

3



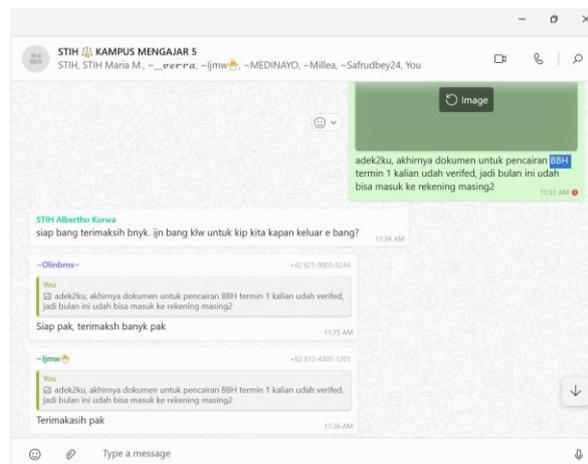
**Komunikasi di Grup Internal PT dengan Mahasiswa KM 5 dan memastikan mahasiswa membuat laporan k**

4



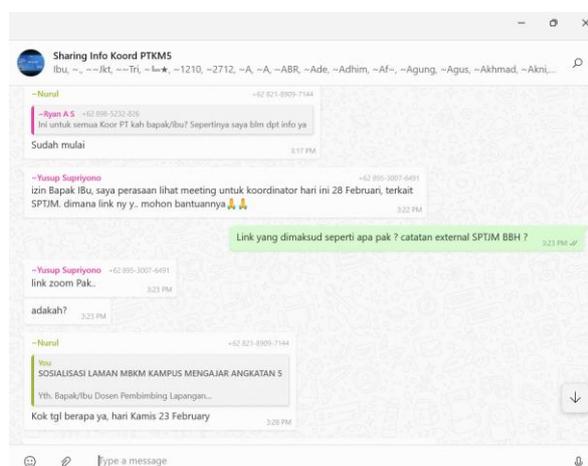
### Komunikasi bersama salah satu DPL dari mahasiswa atas nama Sri Winarsih, S.Pd., M.Pd.

5



### Mengkomunikasikan kepastian pencairan BBH 1

6



### Komunikasi bersama Koordinator PT seluruh Indonesia dalam Grup Sharing Infor Koordinator PT KM 5